**ELABORAR MEMORANDO DE ENTREVISTA**

A seguir serão apresentadas as instruções para elaboração do memorando de entrevista

**1. ELABORAÇÃO DO MEMORANDO DE ENTREVISTA**

* Acessar a pasta compartilhada de papéis de trabalho da auditoria
* Selecionar o modelo de documento do memorando de entrevista (Memorando de Entrevista.docx)
* Preencher as informações referentes à ordem de serviço e à entrevista realizada
* Salvar documento para inserir no TeamAudit para revisão